



Política de Calidad y de Comentarios

La IADC se compromete a garantizar que sus centros de capacitación acreditados ofrezcan una instrucción de calidad y se adhieran a altas normas de conducta. Una de las formas en que seguimos mejorando nuestros programas y procesos de acreditación es escuchando y respondiendo a las opiniones de los participantes en la capacitación. La IADC desea asegurarse de que:

- El proceso para proporcionar comentarios sea lo más sencillo posible.
- Usted pueda esperar que la IADC trate las opiniones relativas a los centros de capacitación con confidencialidad y profesionalismo.
- Según la gravedad de la opinión, o de la urgencia de una queja, la IADC investigará, recopilará información y se asegurará de que todas las partes tengan la oportunidad de aportar pruebas antes de tomar las medidas apropiadas.
- Los centros de capacitación acreditados también pueden recibir comentarios y utilizarlos para mejorar la calidad de la instrucción que imparten.

En cuanto a la emisión de certificados:

Tenga en cuenta que los centros de capacitación están obligados a entregar un certificado oficial de la IADC a todos los alumnos que completen con éxito un curso aprobado por ella. El centro de capacitación debe entregar al alumno el certificado inmediatamente después de haber sido aprobado en la(s) evaluación(es) del curso.

Es responsabilidad de cada alumno verificar los certificados que recibe. Para verificarlo, escanee el código QR impreso en el certificado y confirme que ese QR lo dirige a la página oficial de verificación **IADC.ORG** y que la información del sitio Web es correcta y coincide con lo que aparece en el certificado. También puede verificar su certificado a través del sitio web IADC.org en la sección de certificados del programa asociado al curso.

Si no se le ha emitido un certificado oficial válido de la IADC al completar con éxito un curso aprobado por la misma, o si cree que ha sufrido un fraude, póngase en contacto con la IADC para informar sobre esto. La IADC hará todo lo posible para mantener su información en el anonimato, pero le pedimos que comprenda que, según la situación, puede que no sea posible para la IADC actuar sobre la información reportada y mantenerla completamente anónima.

Cómo comunicarse con la IADC:

Por favor, proporcione suficientes detalles sobre su experiencia en el curso para permitir a la IADC recoger más información según sea necesario (por ejemplo, nombre del curso, fecha y lugar de la instrucción, instructor, centro de capacitación). Su información de contacto es optativa, pero ayudará a la IADC si se requieren comunicaciones para dar seguimiento. Comprenda que la IADC no podrá tomar medidas si no se proporcionan pruebas suficientes.

Complete la página de comentarios en el sitio Web IADC.org.

<https://www.iadc.org/accreditation/feedback/>

O:

Visitando:	IADC, Sede Central 3657 Briarpark Drive Suite 200 Houston, TX 77042 USA	Teléfono:	+1 713.292.1945
		Fax:	+1 713.292.1946
Escribiendo a:	Attn.: QA/QC Dept.	Email:	quality@iadc.org